

**Autoritatea contractantă
Comuna Satulung,
Județul Maramureș
Nr. 12682/14.12.2022**

**Aprobat,
PRIMAR,
Muresan Bujorel Vasile**



ANUNȚ - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către operatorii economici interesați:

**În vederea atribuirii contractului de servicii – PACHET ALIMENTAR în cadrul proiectului
"Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**

Procedura aplicată : procedura simplificata proprie , conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit.c) din din Legea nr. 98/2016., pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2."

Categoria serviciilor : Cod CPV -55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Obiectul contractului: Pachete alimentare zilnice pentru 369 de elevi, dupa cum urmeaza: 369 elevi x 99 zile= 36.531 pachete

Durata contractului : 7 luni de la semnarea contractului.

Valoarea maxim estimată : 441.295 lei fara TVA

Surse de finanțare : Bugetul de stat

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini

Data și ora limită de depunere a ofertelor : 28.12.2022, ora 10,00 la sediul Primăriei, loc. Satulung nr 128, jud. Maramureș.

Data și ora deschidere oferte : 28.12.2022, ora 12,00 la sediul Primăriei, loc. Satulung nr 128, jud. Maramureș.

Conditii contract: Conform documentatiei de atribuire (Caiet de sarcini, fisa de date, model contract, formulare.) Documentatia se va descarca de pe site-ul www.primariasatulung.ro , sectiunea Achizitii, "Anunt Pachet Alimentar **Program-pilot de acordare a unui suport alimentar** "

Conditii participare: Conform documentatiei de atribuire (Caiet de sarcini, fisa de date, model contract, formulare).

Informatii suplimentare: Ofertele care depasesc valoarea maxima aprobata si/sau care nu indeplinesc conditiile impuse vor fi excluse din evaluare, fara sa se solicite clarificari. Ofertele impreuna cu documentele solicitate vor fi depuse pana la data de 28.12.2022, ora 10.00. Ofertele depuse dupa aceasta data si ora vor fi declarate ca fiind tardive. Documentele aferente achizitiei pot fi descarcate de pe site-ul Primaria Satulung, Sectiunea Noutatii - " Anunt Pachet Alimentar Program-pilot de acordare a unui suport alimentar".

Adresa la care se transmit ofertele: Primăria Comunei Satulung, loc. Satulung nr 128, jud. Maramureș.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Primăriei Comunei Satulung, loc. Satulung nr 128, jud. Maramureș. Tel/fax 0262-283001, tel:0262-283069, E-mail:primariasatulung@yahoo.com.

Autoritatea contractantă
Comuna Satulung,
Județul Maramureș
Nr. 12681/14.12.2022

Aprobat,
PRIMAR,
Muresan Bujorel Vasile



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achizitie publica de servicii
PACHET ALIMENTAR in cadrul proiectului

"Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"

Cod CPV : **55520000-1 Servicii de catering (Rev2)**
Proiect: **"Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**
Sursa de finantare: **Bugetul de stat**
Valoare estimata: **441.295 lei fara TVA**
Procedura aplicata: **Procedura simplificata proprie**

Certific suma disponibilă și sursa de finanțare
Șef serviciu contabilitate venituri:
Stegeran Marioara

Certific necesitatea și oportunitatea
Secretar:
Prisacariu Stanica

Intocmit
Expert cooptat
Mare-Rosca Marcel-Andrei

Data:
13.12.2022

CUPRINS

SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI.....
SECTIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI.....
SECTIUNEA III - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....
SECTIUNEA IV - MODELE DE FORMULARE

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese: Comuna Satulung Cod de identificare fiscala: 3626905; Adresa: Localitatea Satulung nr 128; Cod Postal: 437270; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primariasatulung@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0262-283 001 ; fax :+40 0262 283 069; Persoana de contact: Andrei Marian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariasatulung.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro si www.primariasatulung.ro.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: **Pachet alimentar in cadrul Proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10

II.1.2 Cod CPV Principal: **55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)**

II.1.3 Tip de contract: **Servicii**

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestarea serviciilor de catering – respectiv “pachet alimentar” care consta in pregătirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei timp de 99 zile pentru 369 de beneficiari (elevi ai Scolii Gimnaziale Satulung) in cadrul Proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"

Autoritatea/entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu **3 zile** față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fara TVA : **441.295** ; Moneda: **RON**

II.1.6) Impartire in loturi: **Nu**

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 **Maramureș**

Locul principal de executare: **Comuna Satulung**

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele) :

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un numar de 369 beneficiari (elevi) din cadrul proiectului sus mentionat,

Valoare estimata pachet alimentar – meniu zilnic beneficiar:

- valoare estimata / pachet alimentar /zi = 12,08 lei fara TVA.
- numar beneficiari = 369 elevi
- numar zile = 99 zile
- nr. Pachete = 36.531 (369 elevi x 99 zile)

Livrarile vor avea loc astfel: 1 pachet alimentar-meniu zilnic pe zi pentru un numar de 369 beneficiari (elevi) timp de 99 zile

II.2.5 Criterii de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7;

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: **Nu**

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.3 Ajustarea pretului contractului: **Nu**

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerintei: se va completa Declaratie privind neincadrarea în conflictul de interese (neincadrarea în situatiile prevazute în art.59-60 Legea nr. 98/2016) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Muresan Bujorel Vasile - primar;

Stegeran Ioan Dorel- viceprimar;

Criste Adela Lucia, Erminiu Buie, Firte Marius Ioan, Busecan Vasile, Pogăcias Anamaria, Kovacs Gabriel, Motoc Mircea Gelu, Remetan Augustin, Panici Calin Pop, Voicu Gheorghe, Irimus Vasile, Zmicală Mihai, Buie Mircea Gheorghe, Costin Simina Cosmina- consilieri locali;

Prisacariu Stanica- secretar;

Stegeran Marioara- contabil sef

Comisia de evaluare a achizitiei:

Stegeran Ioan Dorel – Presedinte cu drept de vot;

Macsiv Vasile Sorin -membru;

Ciurte Raluca Carmen - membru;

Andrei Marian -membru;

Homoradan Gabriela – membru

Mare-Rosca Marcel-Andrei - expert cooptat

Se vor depune, odata cu Declaratia privind neincadrarea în conflictul de interese (neincadrarea în situatiile prevazute în art.59- 60 Legea nr. 98/2016):

- Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- Acordul de subcontractare si/ sau acordul de asociere

2. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Formularele F2,F3,F4.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mentionate mai sus.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

-Dupa caz, alte documente edificatoare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta documentele justificative:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și/ sau subcontractanți și/sau terți sustinatori.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

-Autorizație sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor emisă în condițiile legislației în vigoare;

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către tertul/ terții sustinatori.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: Nu se solicită

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1.Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de catering în valoare de minim 441.295 lei fără TVA.

Ofertantul trebuie să demonstreze că prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție în baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte de servicii a căror valoare cumulată în lei să fie de minim 441.295 lei fără TVA. Experiența similară trebuie să privească servicii de catering/livrare hrană/ pachete alimentare pentru elevi și adulți, prestate la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.

Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul F10.

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.

In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

2. Informatii despre subcontractanti

Ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

3. Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) **Garantie de participare:** Pentru participarea la procedura, fiecare ofertant va constitui o garantie de participare de 1% din valoarea estimata a achizitiei: **4.412,95 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. contul RO43TREZ4365006XXX012798, deschis la Trezoreria Baia Mare , cod fiscal 3694918, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și OP sau prin plata la casieria autorității contractante dacă valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autorității contractante, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) **Garantie de buna executie:** Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire:

- instrument de garantare;
- virament bancar;
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei);
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului).

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

e) O.U.G nr.105/2022 privind aprobarea continuarii Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari si elevi;

f) O.U.G. nr.145/2022 privind aprobarea continuarii Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari si elevi;

g) H.G. nr.1152/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.105/2022;

h) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmmaramures.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro, iar pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

i) Procedura simplificata proprie

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **Off line**

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: **Procedura simplificata proprie Intr-o singura etapa**

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda în care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie (Formular 8) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Maramures (website: www.itmmaramures.ro)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA).

Oferta financiara se va prezenta in Formularul F5, la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita. Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.1.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare la sediul autoritatii contractante.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

1. În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line, caz în care contractul va fi atribuit ofertantilor care au prețul cel mai scăzut.

2. În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul II, modul de departajare a acestora se va face în mod similar celor mai sus precizate, astfel încât ofertantul clasat pe locul I să nu fie afectat, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită, ca urmare a solicitării autorității/entității contractante, va influența clasamentul locurilor superioare, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială la procedură.

3. În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul III, modul de departajare a acestora se va face în mod similar, astfel încât ofertanții clasati pe locul I și II să nu fie afectați, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I, respectiv II. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită, ca urmare a solicitării autorității/entității contractante va influența clasamentul locurilor I și II, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă la procedură.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**APROBAT
PRIMAR
Muresan Bujorel Vasile**



-CAIET DE SARCINI-

**Privind achiziționarea de
PACHET ALIMENTAR in
cadrul proiectului**

"Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"

DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering-pachet alimentar ce consta în pregătirea, prepararea și livrarea a hranei în cadrul proiectului: **"Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, Procedură proprie.

2. CONDITII SI CERINTE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului de catering

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 622 elevi, beneficiari din cadrul proiectului sus menționat, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația în vigoare: Ordonanța de Urgență 105/2022, Ordonanța de Urgență nr.145/2022 și HG. Nr.1152/2022. Sumele oferite vor include toate costurile legate de pregătirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia și orice alte costuri ale prestatorului care ar putea să apară în legătură cu pachetul alimentar.

Ofertantul va prezenta - Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului. Acesta va face dovada că deține un număr de cel puțin 5 angajați care să dețină **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului **nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea pachet alimentar (lei/zi/beneficiar/pachet: 12,08 lei fara TVA) care va cuprinde toate costurile legate de pregătirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia și orice alte costuri ale prestatorului care ar putea să apară în legătură cu pachetul alimentar.

Valoare estimată pachet alimentar / beneficiar:

- valoare estimată / pachet alimentar / zi = **12,08 lei fara TVA.**
- număr beneficiari = 369 elevi
- număr zile = 99 zile
- nr. Pachete = 36.531 (369 elevi x 99 zile)
- valoare estimată totală = **441.295 lei fara TVA.**

Livrările vor avea loc astfel:

- 1 pachet alimentar pe zi pentru un număr de 369 beneficiari (elevi), 99 de zile.

Ofertantul are obligatia de a livra cele 369 de pachete alimentare zilnice la sediul Scolii Gimnaziale Satulung – Satulung nr 129, jud. Maramures, in intervalul de timp dintre orele 10.00–11.00.

Nota: Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica orarul de livrare, cu obligatia de a anunta prestatorul cu 48 de ore inainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat si adaptat ,in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la cerinta motivata a beneficiarului. Programul va fi anuntat in scris la inceputul activitatii si ori de cate ori el va suferi modificari, pe parcursul derularii contractului.

In fiecare saptamana se vor prezenta 2 variante de pachete alimentare pentru urmatoarea saptamana de livrare (5 zile).

Livrarile vor incepe odata cu incheierea contractului. Prin coroborarea duratei contractului de prestari servicii cu durata proiectului se estimeaza ca livrarile se vor desfasura pe parcursul a max. 6 luni in perioada ianuarie-iunie 2023 **pe baza de comanda din partea unitatii de invatamant.**

2.2. Particularitati ale pachetelor alimentare solicitate de autoritatea contractantă, beneficiară a serviciului de catering:

Pachetul alimentar va contine:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle minim 80 g , maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
 - produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte minim 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și
 - legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - minim 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- Greutatea va fi de minim 160 g.

La acestea se va adăuga un fruct cu greutatea de minim 100 g.

Variante de pachet alimentar:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, va fi de: 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri.

3. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING

Ofertantul participant trebuie sa respecte partilaritatile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevazute in caietul de sarcini:

- La prepararea pachetului alimentar, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor caietului de sarcini;
- Prestatorul trebuie sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in pachetele alimentare, alte pachete alimentare prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a beneficiarului, la echivalentul valoric si nutritional celor inlocuite;

Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea sa prepare si sa livreze hrana – numarul de pachete alimentare zilnice la ora solicitata.

3.1. Cerinte specifice privind alimentele:

Hrana trebuie livrata în cantități și conținut caloric stabilit prin normele de hrana în conformitate cu legislația în vigoare

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, branza, lapte, oua și proteine vegetale);
- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Atentie ! : nu se vor folosi crème cu oua, frisca sau maioneza. La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor caietului de sarcini.

Pachetele alimentare nu vor conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricaror factori alergogeni. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Produsele alimentare livrate zilnic de ofertanții autorizați/înregistrați sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau

preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022](#) privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform [Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform [Hotărârii Guvernului nr. 355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscirerea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declaratie nutritionala	100 g
Valoare energetica Kj/kcal	
Grasimi g, din care	
Acizi grasi saturati g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite, declaratia este prezentata in format liniar;

- i) mentiune privind lotul; in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- k) denumirea/numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

3.2. Cerinte privind transportul

Hrana va fi impachetata, manipulata, si transportata astfel incat sa fie protejata impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii.

Mijloacele de transport si containerele de transport trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Mijloacele de transport trebuie sa fie avizate sanitar-veterinar si in numar suficient. Mijloacele de transport si / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie sa permita mentinerea alimentelor la temperaturi corespunzatoare si sa permita ca aceste temperaturi sa fie monitorizate astfel incat, in momentul in care aceasta ajunge la beneficiar sa aiba temperatura optima.

Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Prestatorul va livra pachetul alimentar astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Operatorul economic trebuie sa prezinte in propunerea tehnica dotarile ce urmeaza a fi folosite pentru indeplinirea contractului din care sa faca parte cel putin urmatoarele:

- Vehicule de transport hrana autorizate
- dulapuri calde/ lazi termice pentru transportul alimentelor.
- Lazii marcate “numai pentru alimente”

Alte dotari considerate a fi necesare in vederea livrarii pachetului alimentar in conditii corespunzatoare.

3.3. Cerinte privind igiena personalului:

Angajatii operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie sa fie calificati.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata.

Oricarui lucrator care sufera de o boala (leziuni infectate, infectii ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtator al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente , nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr-un spatiu de manipulare a alimentelor , de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirecta (Declaratie pe propria raspundere)

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligatia de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajatilor conform legislatiei in vigoare (Declaratie pe propria raspundere)

4. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Ofertantul trebuie să-si asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar Prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul ,de a

înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetul alimentar în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Zilnic oprea recolta din fiecare fel de hrană administrată (mancare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider 48 de ore.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

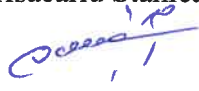
La efectuarea recepției:

- Recepția pachetelor alimentare se va realiza zilnic de către achizitor/ unitatea de învățământ prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de pachete alimentare livrate zilnic. De asemenea prestatorul va prezenta de declarația de conformitate și avize de livrare. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

6. CONDIȚII DE FACTURARE ȘI PLATĂ

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza proceselor verbale de recepție și anexele acestora. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de autoritatea contractantă confirmate prin procesele verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 5 zile de la primirea finanțării solicitate de autoritatea contractantă.

În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, acesta din urmă nu va fi obligat la plata de penalități pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligației de plată.

Avizat
Secretar
Prisacariu Stanica


Intocmit
Expert cooptat
Mare-Rosca Marcel-Andrei


CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. din data

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public.

Părțile

COMUNA SATULUNG, cu sediul în Satulung nr 128, Județul MARAMURES, telefon :0262-283 001 ; fax : 0262 283 069, cod fiscal 3626905, cont RO54TREZ4362145020401XXX deschis la Trezoreria Baia Mare reprezentata prin **Muresan Bujorel Vasile**, avind funcția **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Si

SC **SRL** cu sediul în, str., nr., sector, judet telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure 36.531 pachete alimentare (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) din cadrul proiectului: "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar" în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Numarul de pachete zilnice va fi comunicat prestatorului pe baza de comanda cu cel puțin 1 zi înainte de data livrării.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA de lei, valoarea totală lei inclusiv TVA ;

5.2 – Pretul per pachet alimentar este de lei fără TVA și include toate costurile legate de pregătirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia și orice alte costuri ale prestatorului care ar putea să apară în legătură cu pachetul alimentar.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de luni, de la data semnării acestuia până la data încetării contractului de finanțare.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție sau după semnare dacă garanția de bună execuție se constituie conform art.9.2 .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- referat de necesitate nr.
- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.
- garanția de bună execuție

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5%, din valoarea prevăzută la articolul 5.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului printr-una din formele prevăzute la art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Instrumentul de garantare va fi furnizat Achizitorului în original.

9.2. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sume datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis de executant la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante, suma depusă inițial nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

9.3 Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi în vigoare de la data emiterii și până la data semnării de către Achizitor a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului cât și emitentului instrumentului de

garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.5 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

9.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.7 Toate costurile ocazionate de constituirea Garanției de bună execuție și/sau reîntregirea ei sunt suportate de Prestator.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și livrarea hranei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fisa de Date ale achizitiei.

10.3 **Livrarea** numărului de pachete alimentare se va face zilnic în intervalul orar la sediul în Satulung str., jud. Maramures.

10.4. Prepararea și distribuirea hranei se va facezile pe luna timp de luni.

10.5 Prestatorul se obliga sa prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

10.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare și sa nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.

10.7 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

10.8 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

10.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.10 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfecție.

10.11 Prestatorul are obligația să livreze pachetele alimentare la sediul Autorității contractante – în Satulung, jud. Maramures. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

10.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

10.13 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în

zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

10.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

10.15 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

10.16 In vederea rezolvării problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

10.17. - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.21. In situatia în care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

11. *Obligațiile principale ale achizitorului*

11.1 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

11.2 Persoana desemnata de catre beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.3 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnata de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.4 Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele mentionate în avizele de însoțire a marfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) In situatia în care Achizitorul dovedeste ca nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executarii contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile

prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 12, pct. 11.4. nu se aplica.

11.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptand cazul în care Achizitorul se afla în situatia prevazuta la pct. 11.4, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din prețul contractului fara T.V.A.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Pentru neexecutarea totală a obligatiilor asumate si/sau care îi revin, Prestatorul are obligatia de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în quantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligatiilor si situatia în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este parțială si, totodată, necorespunzătoare.

12.5 În cazul în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevazuta la pct. 12.1.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

13.7.(1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesiona Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.

14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terții susținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea

tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție și verificări

15.1 Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

15.2 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4 Recepția pachetelor alimentare se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea pachetelor alimentare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.6 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.8 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu prima zi după data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre parti:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte parti;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. - Rezilierea va opera deplin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1 Achizitorul/ prestatorul prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- a) numele, prenumele, adresa de domiciliu, adresa profesională, CNP, telefon, număr și serie de buletin, adresa de poștă electronică. Aceste date pot fi ale achizitorului/ prestatorului persoană fizică, sau ale reprezentantului legal al achizitorului/ prestatorului persoană juridică.
- b) Informații confidențiale prelucrate în baza contractului de prestări servicii sau comunicate în mod voluntar de către achizitor/ prestator, cu scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sau cu ocazia prelucrării datelor în vederea încheierii, între părți, a unui contract.

24.2. Achizitorul/ Prestatorul prelucrează datele personale ale persoanelor fizice doar în vederea executării contractului de prestări servicii și/sau prelucrarea datelor în vederea încheierii, între părți, a unui contract.

24.3. De asemenea, Achizitorul/ Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, cu scopul de a respecta obligațiile legale instituite sau anumite obligații fiscale ce impun păstrarea documentelor de evidență contabilă.

24.4. Achizitorul/ Prestatorul persoană fizică sau reprezentantul Achizitorului/ Prestatorului își manifestă acordul expres ca datele personale colectate să fie comunicate către instituții sau autorități publice, către alte persoane fizice sau juridice, exclusiv cu scopul executării serviciilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii.

24.5 De asemenea, Achizitorul/ Prestatorul persoană fizică sau reprezentantul Achizitorului/ Prestatorului este de acord ca datele cu caracter personal să fie comunicate societății ce asigură serviciile de contabilitate ale Achizitorului/ Prestatorului și/sau terți, dacă această transmitere de date este necesară în scopul executării contractului.

24.6. Termenul de stocare a datelor cu caracter personal, în ceea ce privește numele, prenumele, adresa de domiciliu, adresa profesională, CNP, telefon, nr. și serie de buletin, e-mail, respectiv datele pe cale le colectează Achizitorul/ Prestatorul cu ocazia încheierii prezentului contract, sunt păstrate pe o perioadă de 5 ani, conform prevederilor fiscale în domeniu.

24.7. Cât privește restul datelor, respectiv orice alte informații confidențiale prelucrate în baza prezentului contract sau comunicate în mod direct de către Achizitor/ Prestator, vor fi stocate până la finalizarea procedurilor ce fac obiectul prezentului contract sau până la finalizarea serviciilor prestate.

24.8. Prin semnarea prezentului document contractual, prestatorul confirmă că a citit, a fost informat corect, complet, precis, a luat la cunoștință, înțelege pe deplin și este de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document/ contract;
- prevederile cuprinse în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Satulung privind protecția datelor cu caracter personal, condiții care fac parte integrantă din contract;
- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în

legislația în vigoare, în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Satulung va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei Satulung, cât și în baza consimțământului manifestat de parti pe baza opțiunii și prin semnarea acestui document, exprimat în mod expres, neechivoc, liber și informat, în cazul prelucrării datelor personale în scop de marketing direct;

- faptul că Primăria Satulung nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Satulung , cu respectarea masurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor. Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei Satulung privind protecția datelor cu caracter personal sunt disponibile integral pe website-ul Primăriei Satulung

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare.

Achizitor

Prestator,

Comuna Satulung

SC SRL

Primar,

Administrator,

.....

.....

Secretar

.....

Șef serviciu contabilitate venituri

.....

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) și ștampilate în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular F1	Scrisoare de înaintare
Formular F2	Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din L.98/2016
Formular F3	Declaratie privind eligibilitatea, art.164 din Legea 98/2016
Formular F4	Declaratie privind eligibilitatea, art.165 din Legea 98/2016
Formular F5	Formular de oferta financiara
Formular F6	Model de instrument de garantie
Formular F7	Scrisoare de garantie bancara de buna executie
Formular F8	Declaratie privind obligatiile din domeniul mediului,social si relatii de munca
Formular D	Declaratie privind doc. cu caracter confidential
Formular F9	ANGAJAMENTprivind susținerea tehnică - experiență similara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Formular F10	Angajament privind sustinerea capacitate tehnica si/sau profesionala a ofertantului/grupului de op.ec.
Formular A16	Acord de subcontractare
Formular A18	Acord de asociere

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul în, telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin
....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria
..... nr., CNP, eliberat de, la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura
de....., organizată de pentru
..... în scopul atribuirii contractului de
.....

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului
Semnătura _____

S.C. _____
reprezentată prin

Semnătura _____

FORMULAR F1

Operator economic.....
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente :

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Muresan Bujorel Vasile - primar; Stegeran Ioan Dorel- viceprimar; Criste Adela Lucia, Erminiu Buie, Fîrte Marius Ioan, Busecan Vasile, Pogăcias Anamaria, Kovacs Gabriel, Motoc Mircea Gelu, Remetan Augustin, Panici Calin Pop, Voicu Gheorghe, Irimus Vasile, Zmicală Mihai, Buie Mircea Gheorghe, Costin Simina Cosmina- consilieri locali; Prisacariu Stanica- secretar; Stegeran Marioara- contabil sef.

Comisia de evaluare a achiziției:

Stegeran Ioan Dorel – Presedinte; Macsiv Vasile Sorin -membru; Ciurte Raluca Carmen - membru; Andrei Marian -membru; Homoradan Gabriela – membru; Mare-Rosca Marcel-Andrei- expert cooptat.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante),
declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
 - b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
 - c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în totalitate și în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor noștri;
 - d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
 - e) nu prezint informații false sau informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(ștampilă și semnătură autorizată)

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Pachet alimentar în cadrul Proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, compusa din: **36.531 pachete x lei fara TVA/pachet alimentar**, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda). Pretul pachetului alimentar include toate costurile legate de pregătirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia și orice alte costuri ale prestatorului care ar putea să apară în legătură cu pachetul alimentar.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
a) prestam serviciile conform cerințelor.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Avand în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ LEI (în litere și în cifre) la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, adică OFERTANTUL _____, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului _____

Prin prezenta ne asumăm faptul ca Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul _____ se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) (daca este cazul);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului. Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL
RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de _____, organizată la data de _____ de către Oras Baia Sprie pentru atribuirea contractului “ _____”, cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții si acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OFERTANT

.....
(denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică:

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial¹.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt²:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

¹ Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. [134/2010](#), republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

² Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și **indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.**

FORMULAR F9

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară
Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul
de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt. Obiect contract CPV Denumirea/

numele beneficiarului/ clientului

Adresa

Calitatea *)

Preț total contract

Procent îndeplinit de furnizor (%)

Perioada de derulare a contractului **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic
sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

Terț susținător

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, (denumirea
terțului susținător tehnic și/sau profesional) reprezentată prin _____ (nume,
prenume, funcția) având sediul înregistrat la _____, (adresa terțului
susținător tehnic și profesional, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementarea și la termen a tuturor
obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce
urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea
contractantă: _____ (se precizează explicit
resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care
au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și
reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____, (denumirea terțului susținător
tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
_____, (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

în baza contractului de achiziție publică, determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de
susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv
și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, (denumirea terțului susținător tehnic
și profesional) declarăm că vom respecta contractul de achiziție publică pentru obligațiile asumate și
înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării
obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.
98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a
serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin
acest angajament, în situația în care _____ (denumirea ofertantului/grupului
de operatori economici). Întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le _____ are _____ față _____ de _____ investitor _____ conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax înmatriculată la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....
..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere.....
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele
oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
obligățiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor
fi următoarele:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării
contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori
situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate
să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin
obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.